



FICHE Inscriptions

Protocole COVID 19

1. Lieu et heures

- Espace Les Chênes
- A partir de 9h45 avec une amplitude matin de 9h45 à 12h00 et après midi de 14h à 18h

2. Equipement

- 5 postes de travail se composant d'une grande table et deux chaises pour les administrateurs, face à cette table seront disposées deux chaises pour les adhérents. Une distance de 1 m devra être maintenue entre les administrateurs et les adhérents
- Ces postes de travail seront positionnés comme à l'habitude en fond de salle, en position centrale

3. Effectif des postes inscription et mesures sanitaires

- 2 administrateurs portant des visières et des masques couvrant le nez et la bouche. Il faudra prévoir au moins deux masques par administrateur, leur durée de protection n'excédant pas 4 heures
- Ils se laveront régulièrement les mains avec du gel hydro alcoolique car les adhérents leur remettront des documents et un chèque

4. Matériel

- Mise à disposition de gel hydro alcoolique pour les adhérents et pour les administrateurs (une "fontaine" de gel dans le hall d'entrée et des distributeurs sur les tables visiteurs et administrateurs)
- Lingettes désinfectantes ou spray désinfectant pour nettoyer les tables et les chaises "visiteurs" régulièrement
- Une bannette permettant de recueillir les documents et chèques d'inscription
- Des gants pour les administrateurs (nettoyage des chaises et tables à leurs postes de travail)
- Une poubelle sera prévue sur chaque poste pour permettre de jeter papiers, mouchoirs...

5. Circulation dans la salle d'inscription et son accueil

- L'entrée dans la salle d'inscription se fera par le hall. La porte donnant sur l'extérieur sera maintenue ouverte pour l'aération de la salle. Une quinzaine de chaises y sera disposée dans un format salle d'attente (en cercle). Quinze personnes étant accueillies toutes les demi-heures, cela permettra une attente confortable et surtout la distanciation sociale (les chaises seront à 1 m l'une de l'autre)
 - 5 sièges seront positionnés à droite de l'entrée dans la salle des inscriptions, un administrateur sera chargé de faire entrer les gens 5 par 5 (comme d'habitude) dans ce deuxième espace d'attente
 - Ces personnes seront appelées l'une après l'autre au fur et à mesure que les postes se libèreront
 - Leur circulation sera matérialisée au sol dans la salle à l'aide de bandes autocollantes
 - La sortie se fera par la troisième porte de secours qui sera maintenue ouverte
 - Les portes d'entrée et de sortie resteront ouvertes pour permettre l'aération de la salle
- Si la porte d'entrée devait être refermée pour garder la quiétude dans la salle des inscriptions, une seconde porte de secours sera maintenue ouverte

6. Affichage à l'entrée

- Rappel des gestes barrière et de distanciation sociale (distance d'un mètre entre les personnes, ne pas se serrer la main, tousser et éternuer dans votre coude...)
- Port d'un masque obligatoire couvrant le nez et la bouche toute la durée de la présence dans la salle
- Se laver les mains avec le gel hydro alcoolique impérativement en arrivant dans la salle
- Rappeler que chacun doit utiliser son stylo personnel
- Indiquer de bien attendre d'être appelé pour se déplacer dans la salle

7. Sanitaires

- Les sanitaires seront accessibles sous réserve d'utilisation de gel hydro alcoolique qui sera positionné juste à l'entrée du bloc sanitaire